



PEMERINTAH KABUPATEN PULANG PISAU
**BADAN PERENCANAAN
PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI
DAERAH**

| | |
|-------------------|---|
| Nomor SOP | 14 |
| Tanggal Pembuatan | 04 Maret 2024 |
| Tanggal Revisi | - |
| Tanggal Efektif | 04 Maret 2024 |
| Ditetapkan Oleh | Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Riset Dan Inovasi Daerah BAKHZAR ELENDI, S.E., M.Si. Pembina Utama Muda (IV/c) 196611222 199401 1 001 |
| Nama SOP | RAPAT KOORDINASI SUBKOR BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN |

Dasar Hukum:

1. Undang-undang Nomor 27 tahun 1959 tentang Penetapan Undang-undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9) sebagai Undang-undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820);
2. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas sebagaimana telah diubah dengan Undang – Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang – Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
4. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistim Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN)
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah.

Kualifikasi Pelaksana:

- Kepala : Eselon II, S1 - S2
- Sekretaris : Eselon III A, S1 - S2
- Kepala Bidang : Eselon III, S1 - S2
- Fungsional Perencana : S1 - S2
- Penyiap Data : SMA, SMK, S1

Keterkaitan:








1. SOP Surat Masuk di Lingkungan BAPPERIDA Kabupaten Pulang Pisau
2. SOP Surat Keluar di Lingkungan BAPPERIDA Kabupaten Pulang

Peralatan/Perlengkapan:

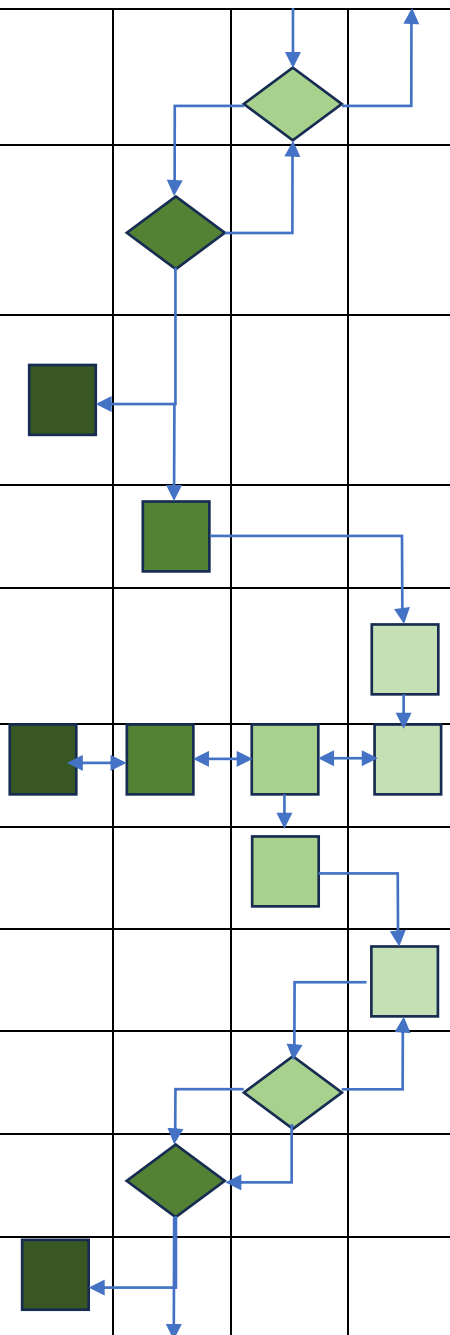
1. DPA BAPPERIDA Kabupaten Pulang Pisau
2. Alat tulis kantor
3. Komputer / Laptop




| | |
|--|--|
| Pisau 3. SOP Pelaporan SKPD | 4. Printer |
| Peringatan: Apabila rapat ini tidak terselenggara maka perencanaan pembangunan di Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan akan tidak tepat sasaran karena identifikasi awal permasalahan dan rencana solusi pemecahan masalah tidak sinkron | Pencatatan dan Pendataan: Disimpan dalam bentuk soft copy dan hard copy sebagai data untuk bahan masukan dalam penyusunan perencanaan pembangunan bidang Infrastruktur & Kewilayahan |

**RAPAT KOORDINASI SUBKOR BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN
PADA BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN BAPPERIDA KABUPATEN PULANG PISAU**

| No | Prosedur | Pelaksana | | | | Mutu Baku | | | Keterangan |
|----|--|-----------|---|---|---|-------------|-------|---------|------------|
| | | Kepala | Kabid | Subkor | JFU | Kelengkapan | Waktu | Out Put | |
| 1 | Memerintahkan kepada Subkor Bidang Infrastruktur & Kewilayahan untuk melakukan rapat koordinasi Bidang Infrastruktur & Kewilayahan dengan SKPD terkait. | |  | | | | | | |
| 2 | Memerintahkan Pelaksana untuk mengumpulkan bahan /materi rapat koordinasi Bidang Infrastruktur & Kewilayahan | | |  | | | | | |
| 3 | Mengumpulkan konsep bahan / materi rapat koordinasi Bidang Infrastruktur & Kewilayahan kemudian menyerahkan kepada Subkor Bidang Infrastruktur & Kewilayahan | | | |  | | | | |
| 4 | Mengoreksi konsep bahan / materi rapat koordinasi Bidang Infrastruktur & Kewilayahan dan menyerahkan kepada Kepala Bidang Infrastruktur & Kewilayahan | |  | | | | | | |
| 5 | Mempelajari dan mengesahkan bahan / materi rapat koordinasi bidang Infrastruktur & Kewilayahan selanjutnya menyerahkan kepada Subkor Bidang Infrastruktur & Kewilayahan untuk ditindaklanjuti dengan menyusun undangan, koordinasi dengan narasumber | |  | | | | | | |
| 6 | Memerintahkan pelaksana untuk membuat konsep undangan dan surat permohonan narasumber rapat koordinasi bidang Infrastruktur & Kewilayahan | | |  | | | | | |
| 7 | Menyusun konsep undangan dan surat permohonan narasumber rapat koordinasi bidang Infrastruktur & Kewilayahan dan menyerahkan kepada subkor bidang Infrastruktur & Kewilayahan | | | |  | | | | |

| | | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 8 | Menyusun konsep undangan dan surat permohonan narasumber rapat koordinasi bidang Infrastruktur & Kewilayahan dan menyerahkan kepada subkor bidang Infrastruktur & Kewilayahan | | | | | | | | |
| 9 | Mengoreksi dan mengesahkan konsep undangan, surat permohonan narasumber dan materi rapat koordinasi bidang Infrastruktur & Kewilayahan selanjutnya menyerahkan kepada kepala BAPPERIDA | | | | | | | | |
| 10 | Mengesahkan konsep undangan, surat permohonan narasumber dan materi rapat koordinasi bidang Infrastruktur & Kewilayahan selanjutnya menyerahkan kepada kepala bida Infrastruktur & Kewilayahan untuk ditindaklanjuti | | | | | | | | |
| 11 | Memerintahkan kepada Subkor bidang Infrastruktur & Kewilayahan untuk mempersiapkan pelaksanaan rapat koordinasi bidang Infrastruktur & Kewilayahan | | | | | | | | |
| 12 | Memerintahkan kepada JFU untuk mengurir surat, mempersiapkan administrasi, akomodasi dan ruang rapat pelaksanaan rapat koordinasi bidang Infrastruktur & Kewilayahan | | | | | | | | |
| 13 | Pelaksanaan rapat koordinasi bidang Infrastruktur & Kewilayahan dengan SKPD Terkait | | | | | | | | |
| 14 | Memerintahkan JFU untuk menyusun laporan hasil rapat koordinasi bidang Infrastruktur & Kewilayahan | | | | | | | | |
| 15 | Menyusun hasil rapat koordinasi bidang Infrastruktur & Kewilayahan dan menyerahkan kepada Subkor bidang Infrastruktur & Kewilayahan | | | | | | | | |
| 16 | Mengoreksi hasil rapat koordinasi bidang Infrastruktur & Kewilayahan dan menyerahkan kepada kepala bidang Infrastruktur & Kewilayahan | | | | | | | | |
| 17 | Mengesahkan hasil rapat koordinasi bidang Infrastruktur & Kewilayahan dan melaporkan kepada Kepala BAPPERIDA | | | | | | | | |
| 18 | Mempelajari dan mendisposisi laporan dan menyerahkan kepada kepala bidang Infrastruktur & Kewilayahan | | | | | | | | |



| | | | | | | | | | |
|----|--|--|---|---|---|--|--|--|--|
| 19 | Mempelajari disposisi Kepala BAPPERIDA dan meyerahkan kepada Subkor bidang Infrastruktur & Kewilayahan | |  | | | | | | |
| 20 | Mempelajari disposisi Kepala BAPPERIDA dan meyerahkan kepada JFU untuk diarsip | | |  | | | | | |
| 21 | Mengarsip dan mendokumentasikan hasil rapat koordinasi bidang Infrastruktur & Kewilayahan | | | |  | | | | |